

# Políticas de Privacidad

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El Centro Comercial Unicentro Girardot P.H. es responsable del tratamiento de datos personales.

Nuestros datos de contacto son:

**Razón social:** Centro Comercial Unicentro Girardot P.H.

**Dirección:** Carrera 7 A No. 33 – 77, Girardot (Cundinamarca).

**Teléfono fijo:** (601) 8884778

**Teléfono móvil:** 311 840 3386

**Correo electrónico:** [servicioalcliente@unicentrogirardot.com](mailto:servicioalcliente@unicentrogirardot.com)

Nuestra política de privacidad y protección de datos está basada en la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales. Esta Ley reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.

Cuando nos referimos a datos personales es toda aquella información de una persona que permite su identificación, como documento de identidad, el lugar de nacimiento, estado civil, edad, lugar de residencia, historia académica, laboral, o profesional.

-

**Clases de datos que reposan en nuestra base de datos:**

**Nombre:**

**Cédula de ciudadanía:**

**Teléfono fijo:**

**Teléfono móvil:**

**Correo electrónico:**

## FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Centro Comercial Unicentro Girardot P.H., realizará el tratamiento de los datos personales con las siguientes finalidades:

- Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, venta,

facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.

- Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás actividades.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.
- Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de nuestros productos y servicios.
- Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios prestados.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros afiliados, aliados, usuarios, proveedores, sus filiales, distribuidores, subcontratistas y demás personas relacionadas directa o indirectamente con el objeto social.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.

## **DERECHOS QUE LE ASISTEN A LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Actuando como responsable del Tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitarle, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Se entenderá que el Titular ha otorgado Autorización para el Tratamiento de sus datos personales cuando ésta se manifieste: (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó la autorización respectiva. En ningún caso el silencio será entendido como una conducta inequívoca.

No obstante lo anterior, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: (i) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; (ii) Datos de naturaleza pública; (iii) Casos de urgencia médica o sanitaria; (iv) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y (v) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

## **REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO**

El Titular de los datos personales puede en todo momento solicitar como responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el Tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

No obstante lo anterior, advertimos que la solicitud de supresión de la información y/o la revocatoria de la autorización no procederá cuando como Titular de los datos personales tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba permanecer en la base de datos.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y CONSULTAS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN PERSONAL**

El Titular de los datos personales o quien esté autorizado debidamente podrá:

- Formular solicitudes y consultas para conocer la información personal del Titular.
- Solicitar la actualización, modificación, rectificación o supresión de los datos del Titular, cuando haya lugar a ello de conformidad con la presente Política y con la Ley aplicable.
- Solicitar copia de la autorización otorgada por el Titular para realizar el Tratamiento de sus Datos Personales

Estas consultas se podrán realizar de forma gratuita al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

El Titular o quien esté autorizado para ello, podrá formular consultas sobre la información personal del Titular a través de los siguientes mecanismos:

- De manera verbal comunicándose a la Línea de atención al cliente al (601) 8884778 o al 3118403386.
- Por medio escrito, dirigido a la siguiente dirección carrera 7ª # 33 - 77/199 segundo piso administración, Girardot, Cundinamarca.
- Correo electrónico a la dirección: [servicioalcliente@unicentrogirardot.com](mailto:servicioalcliente@unicentrogirardot.com)

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término antes indicado, lo informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS Y REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Mediante este procedimiento el Titular o quien esté autorizado debidamente podrá:

- Revocar la Autorización para el Tratamiento de Datos.
- Presentar reclamos cuando considere que existe un presunto incumplimiento de los deberes relacionado con el Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo previsto en estas Políticas o en la Ley de Protección de Datos Personales.

## **REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

El Titular podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos en los siguientes eventos:

- Por decisión unilateral, libre y voluntaria del Titular de los Datos Personales, cuando no exista una obligación legal o contractual que imponga al Titular el deber de permanecer en la base de datos; y
- Cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias al ordenamiento.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas que debe observar en materia de retención documental para el cumplimiento de obligaciones formales. En consecuencia,

suprimirá los datos o suspenderá su uso cuando a ello haya lugar, respetando las normas sobre conservación documental que le son aplicables.

## **EL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR ES EL SIGUIENTE:**

El Titular o quien esté autorizado debidamente para ello, podrán formular reclamos en relación con el Tratamiento de sus Datos personales, en los siguientes eventos:

- Cuando considere que la información del Titular contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o
- Cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos.

La formulación de reclamos deberá realizarse a través de cualquiera de los siguientes canales de atención:

- De manera verbal comunicándose a la Línea de atención al cliente al (601) 8884778 o al 3118403386.
- Por medio escrito, dirigido a la siguiente dirección carrera 7ª # 33 - 77/199 segundo piso administración, Girardot, Cundinamarca.
- Correo electrónico a la dirección: [servicioalcliente@unicentrogirardot.com](mailto:servicioalcliente@unicentrogirardot.com)

El reclamo presentado por el Titular o por el autorizado para ello, deberá contener como mínimo lo siguiente: (i) Identificación del Titular de los Datos Personales; (ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; (iii) Datos de contacto y ubicación del Titular de los Datos Personales (Dirección, teléfono, celular, correo electrónico, etc.); y (iv) Los documentos o pruebas que soportan su reclamación. En caso de no contar con la anterior información, se entenderá que el reclamo no se encuentra completo.

Si el reclamo está incompleto, solicitará al interesado subsanar las fallas o remitir la información o documentación que se requiera dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo por parte. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y se procederá a su archivo.

Cuenta con un término de quince (15) días hábiles para atender el reclamo, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro del término antes mencionado, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Área Responsable de la Atención de Solicitudes, Consultas y Reclamos**

El área de Mercadeo es la encargada de recibir las peticiones, consultas y reclamos del Titular de los Datos Personales relacionados con sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el Dato Personal y revocar la Autorización. Así

mismo el área de Mercadeo velará por la oportuna y adecuada respuesta que emita cada una de las áreas de las solicitudes, consultas y reclamos de los Titulares de los Datos.

## **VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

La presente política de tratamiento de la información personal rige a partir del 1º de noviembre del 2021 y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El (los) abajo firmante(s) actuando en nombre propio y/o en representación manifiesto que he sido informado en los siguientes puntos:

- Actuará como responsable del tratamiento de los datos personales del cual soy titular y que, podrá hacer uso de los mismos en los términos de la Política de Tratamiento de datos Personales que me han dado a conocer y que, en todo caso, está disponible.
- Cuando las preguntas versen sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes podré abstenerme de responder, entendiendo por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- Los derechos que me asisten son los que se enuncian a continuación:
  - a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
  - b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley;
  - c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
  - d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
  - e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y

legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

4. Garantiza la Confidencialidad, Seguridad y circulación restringida de mis datos personales.

En consecuencia, autorizo expresamente a o quien haga sus veces, para efectuar el tratamiento de mis datos personales en los términos de la política de tratamiento de datos que acepto y manifiesto conocer y entender. Adicionalmente, autorizo a que suministre a terceros la información y datos personales proporcionados, bien sea de forma verbal o escrita, para el cumplimiento de los fines que se derivan de nuestra relación comercial. Lo anterior incluye, sin limitarse a ello, suministrar información a filiales, aseguradoras, sistema financiero y centrales de reporte de riesgos financieros.

Finalmente, manifiesto que la información que he suministrado en forma voluntaria es verídica, completa y exacta.